

DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI
RICHIESTI ALLE
ASSOCIAZIONI E COOP. SOCIALI E CULTURALI
ISCRITTE AL
REGISTRO DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI NON PROFIT

Atto		Termine presentazione	Descrizione	Modalità presentazione	DOWNLOAD
Bilancio Preventivo annuale	Obbligatorio per accedere al CONTRIBUTO ANNUALE del Fondo per la promozione delle attività senza scopo di lucro	<u>30 Giugno</u> anno in corso		E-mail: segr.consulta@pa.sm	http://www.associazionisanmarino.org/wp-content/uploads/2021/02/MODULO-BILANCIO-PREVENTIVO.docx
Bilancio Consuntivo annuale	Obbligatorio	<u>Entro il 30 Giugno</u> anno successivo per accedere al Contributo Annuale <u>Entro il 31 Dicembre</u> anno successivo se non si richiede il Contributo annuale	Copia riportante timbro di deposito al tribunale	E-mail: segr.consulta@pa.sm	
Relazione sull'attività annuale svolta (per chi redige la Nota Integrativa al bilancio non è necessaria)	Obbligatorio	<u>Entro il 31 Dicembre</u> anno successivo		E-mail: segr.consulta@pa.sm	

OBBLIGHI VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Atto		Termine presentazione	Descrizione	Modalità presentazione	DOWNLOAD
UFFICIO ATTIVITA' DI CONTROLLO	Obbligatorio	<u>Entro il 31 Dicembre</u> anno successivo	Copia del bilancio depositato in tribunale; Copia del Verbale Assemblea di approvazione del Bilancio; il prospetto "Finanziamenti ed Impieghi riassuntivi"	E-mail: info.uac@pa.sm	Due moduli dal sito https://www.aif.sm/site/home/settore-no-profit/articolo50005194.html
Elenco nominativo degli associati o membri	Obbligatorio	<u>Entro 31 Dicembre</u> dell'anno successivo a quello di riferimento e comunque entro 365 giorni dalla consegna del precedente elenco.	Cognome e nome, data e luogo di nascita, cod.ISS/CF, indirizzo di residenza	Consegna alla Cancelleria Commerciale del Tribunale Unico	
AIF	In caso di richiesta specifica		Prospetto dei Finanziamenti ed Impieghi dettagliato	Adempimenti previsti dalla legge 75/2016	https://www.aif.sm/site/home/settore-no-profit/articolo50005194.html
T-NOTICE	Obbligatorio		Registrazione domicilio digitale presso le Poste San Marino	Attivazione del servizio elettronico di recapito certificato da parte del legale rappresentante	https://tnotice.pa.sm/
ADTR (SMAC)	Obbligatorio		Registrazione utente (COE) sul portale SMAC	Accreditamento attraverso la procedura ADTR presente nel Portale della PA	www.gov.sm

PER RICHIEDERE FINANZIAMENTI STATALI O PATROCINI PER EVENTI

Richiesta Contributi alle Segreterie di Stato	Obbligatorio	Entro il 15 Novembre di ogni anno per richieste relative all'anno successivo	Richiesta contributi statali per attività di intrattenimento /o eventi	Inviare alle Segreterie di Stato di riferimento	Decreto Delegato 19 Maggio 2014 n. 78 Due moduli del sito http://www.associazionisanmarino.org/wp-content/uploads/2013/10/modulo-attivita%C3%A0-animazione.pdf
Richiesta Patrocinio e/o Contributo	Obbligatorio	Almeno 30 gg prima dell'evento/manifestazione	Richiesta contributi statali <u>inferiori a € 1.500,00</u>	Inviare alle Segreterie di Stato di riferimento	Decreto Delegato 19 Maggio 2014 n. 78 Due moduli del sito http://www.associazionisanmarino.org/wp-content/uploads/2013/10/modulo-evento.pdf